

柳河县教育局文件

柳教字〔2019〕42号

柳河县幼儿园办园行为督导评估实施方案

为全面促进我县学前教育规范有序发展,整体提高保育教育质量和办园水平,保障幼儿身心健康、快乐成长,根据教育部《幼儿园办园行为督导评估办法》、《吉林省幼儿园办园行为督导评估实施方案》及《通化市幼儿园办园行为督导评估工作方案》要求,结合我县学前教育实际,特制定本实施方案。

一、督导评估指导思想

以科学发展观为指导,以大力发展学前教育为宗旨,以办好人民满意的幼儿园为目标,通过督导评估,建立和完善幼儿园督导评估制度,规范幼儿园办园行为,切实提升办园能力和水平。

二、督导评估组织机构

组 长:刘 勇 柳河县教育局党组书记、局长

副组长:于明智 柳河县教育局副局长

张 岩 柳河县教育局副局长

成 员:张玉凤 柳河县教育督导室主任

陈明秋 柳河县教育局办公室主任

张树林 柳河县教育局法规科科长
张承文 柳河县教育局财审科科长
王绪伟 柳河县教育局规划科科长
荣学金 柳河县教育局安全科科长
于永洁 柳河县教育局教科科科长
石代伟 柳河县教育局人事科科长
陈良庆 柳河县教育局党办主任
于成良 柳河县教育局装备站站长
姚忠利 柳河县教育局后勤管理中心主任

三、督导评估对象

全县所有面向 3-6 岁儿童提供保育教育服务的幼儿园（班、点）。其中，各类薄弱幼儿园为督导评估重点。

四、督导评估周期

督导评估周期为 5 年（2018-2022 年），每年抽取 20%左右的幼儿园接受省、市、县督导评估，在一个周期内，柳河县人民政府教育督导室牵头，组织相关科室形成督导组，将对辖区内所有幼儿园（班、点）分批次进行至少一次督导评估。

五、督导评估原则

（一）以评促建。推动各部门加强对薄弱幼儿园的指导和监督管理，引导幼儿园遵循幼儿身心发展特点和规律，加强自身建设，提高保育与教育质量。

（二）客观公正。以幼儿园实际情况为依据，督导评估程序透明，结果公开，接受社会监督。

（三）注重实效。强化督导评估结果运用，为幼儿园提供指

导和帮助，为决策提供依据和建议。

六、督导评估主要内容

督导评估以《幼儿园工作规程》为基本依据，内容重点包括办园条件、安全卫生、保育教育、教职工队伍、内部管理等五个方面（详见“附件1”）。

（一）办园条件：主要考察幼儿园办园资质、办园经费、规模与班额、园舍与场地、设备设施、玩教具材料和图书等情况。

（二）安全卫生：主要考察幼儿园安全和卫生制度、膳食营养、卫生消毒、健康检查、疾病防控、安全教育、安全风险管控、校车及使用情况等。

（三）保育教育：主要考察幼儿园教育理念与目标、教育内容与形式、教育计划与方案、活动组织实施、师幼关系等情况。

（四）教职工队伍：主要考察幼儿园园长、教师、保育员、卫生保健人员、炊事员和其他工作人员的数量及资格资质，教职工专业成长，师德师风建设和权益保障等情况。

（五）内部管理：主要考察幼儿园组织机构、管理机制、经费管理与使用、招生、家长参与幼儿园管理等情况。

七、督导评估职责分工

按照《吉林省幼儿园办园行为督导评估指标体系》23项B级指标划分责任。

督导室：制定《柳河县幼儿园办园行为督导评估实施方案》；协调各科室制定迎评材料目录并进行梳理汇总；协调相关科室人员对全县幼儿园园长进行填报系统培训；审核幼儿园自评报告；确定2018年度接受督导评估的园所；组建督导评估队伍；组织相

关科室审核幼儿园上传的系统数据、材料；对全县所有幼儿园实施督评；对当年接受评估的20%幼儿园进行县级复评，形成复评报告，报送通化市人民政府教育督导委员会办公室；做好上下协调，全面督促，指导迎接省市督评。

办公室：负责联系、协调县委办公室、县政府办公室；整理县委、县政府、教育局有关学前教育的重要文件；负责柳河县人民政府关于幼儿园办园行为情况汇报；做好省市评估组的接待工作。

教育科：对全县幼儿园园长进行填报系统培训；指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评；实地复评；指导幼儿园做好卫生消毒、保健、健康检查、疾病防控、安全教育、活动设计、活动组织实施、专业成长、招生规范、家长参与等工作的指导。

牵头负责：附件1中的 B6、B8、B9中的 C12、B10、B11、B13、B14、B17、B20、B21、B22、B23。

幼教部：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评；实地复评；指导幼儿园做好活动设计、活动组织实施。

牵头负责：B13、B14。

规划科：提供各园所相关数据；指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展好督评及实地复评；指导幼儿园严格按照规定设置办园规模；按标准设置园舍与场地。

牵头负责：B2、B3、B4。

人事科：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展好督评和实地复评；抓好幼儿园师德师风建设，建立良好的师幼关系；

协调相关部门理顺编制问题，按计划逐年招录幼儿教师，解决好教职工配备问题；保证教职工按照上级要求参加不同层次的教育培训，关注教师的专业成长；监督教职工的权益保障问题。

牵头负责：B15、B16、B17、B18、B19。

法规科：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评及实地复评；提供民办幼儿园办园情况，参与确定2018年民办幼儿园迎评名单；负责幼儿园资质、管理机制、收费工作。

牵头负责：B1、B18、B21。

财审科：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评及实地复评；负责审核办园经费；幼儿园设施设备；财务管理制度。

牵头负责：B1、B4、B21。

安全科：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评及实地复评；负责幼儿园园舍与场地设置的安全工作；安全设施设备工作；安全管理制度；安全疏散演练；校车使用情况等。

牵头负责：B3、B4、B6、B11、B12。

装备站：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评及实地复评；负责设施设备、玩教具、图书、游戏设施及游戏材料的配备。

牵头负责：B3、B4、B5。

后勤管理中心：指导幼儿园填报数据并审核；配合督导室开展督评和实地复评；负责幼儿园膳食营养；教职工健康检查；食品安全管理制度；生活设施设备的配备。

牵头负责：B4、B6、B7、B9。

党办、工会：负责健全领导班子、教职工组织机构。

牵头负责：B20。

八、督导评估时间安排

（一）第一阶段：完善评估方案。2019年3月24日前

县督导室根据《通化市幼儿园办园行为督导评估工作方案》，进一步完善《柳河县幼儿园办园行为督导评估实施方案》，明确各部门职责分工，清晰时间安排，组建督导评估队伍。

（二）第二阶段：数据填报。2019年3月25日—4月15日

1. 确定受检园所。督导室、学前教育主管部门共同研究，按5年内完成一轮全面评估要求做好评估规划，并根据幼儿园实际情况，确定2019年度接受督导评估21%的学校附设幼儿班和30%的民办园（不含未在册园），并将确定的2019年接受评估幼儿园名单（见附件2）报到通化市人民政府教育督导委员会办公室。

2. 数据更新。教育督导室指导幼儿园完成系统数据更新工作。

3. 数据审核。教育督导室进行数据审核，并生成各级评估账号（含幼儿园自评账号和县督导账号）。

（三）第三阶段：县级自评。2019年4月16日—30日

教育督导室组织兼职督学指导全县所有幼儿园开展自评，完成信息导入、材料上传等工作，形成自评报告，提交到县督导室。

（四）第四阶段：县级督评。2019年6月下旬

督导室联合教育局相关部门组成多个督导组，对审核合格的幼儿园进行实地督评。

（五）第五阶段：县级复评。2019年7月上旬

由县教育督导室牵头，教育局相关部门配合，组成幼儿园办园行为督导组，通过审核幼儿园上传的数据和实地督导等形式，对确定接受检查的幼儿园进行县级复评，形成复评报告，报送通化市人民政府教育督导委员会办公室。

（六）第六阶段：市级复评。2019 年 9 月

由市政府教育督导委员会办公室牵头组成督查评估组，通过数据审核和实地抽查等形式，对我县确定接受检查的幼儿园进行市级复评。

九、督导评估工作要求

（一）各部门要高度重视此项工作，树立服务意识和全局观念，切实做好我县幼儿园办园行为评估工作。

（二）各部门要明确工作任务和职责分工，认真研究指标体系，保质保量按期完成各阶段工作任务。

（三）各部门要团结协作，密切配合，共同完成幼儿园办园行为督导评估工作。

附件：1 柳河县幼儿园办园行为督导评估指标体系及部门责任分工

2 柳河县 2019 年接受市级复评幼儿园名单

柳河县教育局

二〇一九年三月二十日

附件 1

柳河县幼儿园办园行为督导评估指标体系及部门责任分工

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B (0.8)	C (0.5)	
A1 办园 条件 20 分	B1 资质 经费 (4 分)	C1 取得办园许可，证照齐全；按时年检（2 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	法规科
		C2 依法筹措办园经费，有必备的办园资金和稳定的经费来源（2 分）	略有欠缺	达不到 B 等标准	计财科
	B2 规模 班额 (3 分)	C3 严格按照规定设置办园规模，一般不超过 360 人；班额符合规定，每班幼儿人数小班（3 至 4 周岁）25 人，中班（4 至 5 周岁）30 人，大班（5 至 6 周岁）35 人，混合班不超过 30 人。寄宿制幼儿园每班幼儿人数酌减（3 分）	幼儿园不超设置规模 20 人；个别班超 2 人以内，或半数班超 1 人	达不到 B 等标准	规划科
	B3 园舍与 场地 (4 分)	C4 幼儿园设置在安全区域，无危房，周围没有安全隐患，园舍、户外场地符合《吉林省幼儿园设置标准》；幼儿活动用房不超过三层，每班创设不少于 4 个类别的幼儿活动区域，配有丰富的游戏设施及游戏材料（4 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	规划科 安全科 装备站
	B4 设施 设备 (5 分)	C5 幼儿园按相关规定设活动室、寝室、卫生间、保健室、办公室、厨房等生活办公用房，寄宿制幼儿园增设隔离室、浴室和教工值班室等，并达到相应的建设标准（3 分）	略有欠缺	达不到 B 等标准	规划科
		C6 教学、生活、安全、卫生等设备设施齐全，符合《吉林省幼儿园设置标准》（2 分）	设施不全或不符合设置标准	严重不足	装备站 计财科

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B(0.8)	C(0.5)	
					安全科 校产办
	B5 玩教具 与图书 (4分)	C7 公办幼儿园玩教具配备按照国家《幼儿园玩教具配备标准》二类以上标准配备，民办幼儿园按配备标准三类及以上标准配备，并符合国家相关安全质量标准和环保要求。订阅专业杂志 10 种以上，教师人均藏书 20 种以上，幼儿人均图书 5 本以上（4分）	玩教具或图书达不到配备标准的90%以上	达不到 B 等标准	装备站
A2 安全 卫生 20 分	B6 安全卫生 管理制度 (3分)	C8 建立安全工作领导机构，配备专职或兼职安全保卫人员，将安全措施落实到岗到人；建立健全卫生保健、门卫、房屋、设备、消防、交通、食品、药物、幼儿接送交接、活动组织和幼儿就寝值守等安全防护和检查制度；建立安全责任制和应急预案（3分）	三项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	安全科 教育科 校产办
	B7 膳食 营养 (4分)	C9 保障饮水卫生安全，确保幼儿按需饮用温开水；科学制定每周食谱，注重营养均衡，搭配合理，保证幼儿合理膳食；儿童伙食与成人伙食分开（3分）	三项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	校产办
		C10 每周向家长公示幼儿食谱；按规定进行食品留样（1分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	校产办
	B8 卫生消毒 (2分)	C11 建立卫生消毒制度，配备消毒器材；按规定对园舍、场地、玩教具、图书、餐具、生活用品等进行消毒（2分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B(0.8)	C(0.5)	
A2 安全 卫生 20 分	B9 健康 检查 (3 分)	C12 建立幼儿健康档案，幼儿入园体检率达 100%；幼儿园每年体检一次，每半年测身高、视力一次，每季度量体重一次，对幼儿身体健康发展状况定期进行分析、评价，并将体检结果及时向家长反馈（2 分）	入园体检率或年度体检达不到 95% 以上	达不到 B 等标准	教育科
		C13 幼儿园教职工持健康合格证上岗；每年进行一次健康检查（1 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	校产办
	B10 疾病 防控 (4 分)	C14 严格做好卫生消毒、晨检、午检工作；配合防疫部门做好计划免疫工作（2 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科
		C15 做好传染病的检疫、隔离、消毒和上报工作，严格控制发病率；定期对保教人员进行传染病防控工作培训（2 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科
	B11 安全 教育 (2 分)	C16 定期、有针对性地向家长、教职工和幼儿进行安全教育，提高安全意识；掌握基本急救常识和防范、避险、逃生、自救的基本方法，紧急情况下优先保护幼儿的人身安全（1 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科
		C17 按规定开展交通安全和消防安全教育以及洪水、地震、火灾等灾害事故的紧急疏散演练，使幼儿了解基本的自我保护方法（1 分）	略有不足	达不到 B 等标准	安全科 教育科
	B12 校车使用 情况 (2 分)	C18 幼儿园班车使用要符合相关规定要求；加强幼儿园班车驾驶员和车辆的管理，驾驶员和车辆必须经公安部门认定和检验；严格交接班制度及儿童接送制度（2 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	安全科

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B(0.8)	C(0.5)	
A3 保育教育 25 分	B13 活动 设计 (5 分)	C19 科学制定幼儿园保育教育工作计划，目标明确，内容具体，措施得当，可操作性强。活动贴近幼儿生活，具有趣味性、活动性和选择性，组织形式灵活恰当，切实提高保教质量（3 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
		C20 教育活动注重引导幼儿的直接感知、实际操作和亲身体验（2 分）	略有不足	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
	B14 活动 组织 实施 (16 分)	C21 幼儿一日活动安排科学合理，活动形式多样，动静交替，室内室外活动兼顾；正常情况下，幼儿每天户外活动时间不低于 2 小时，寄宿制幼儿不得低于 3 小时（4 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
		C22 坚持以游戏为幼儿的基本活动，教育活动根据需要合理安排，因时、因地、因内容、因材料灵活的运用。充分保证幼儿游戏活动时间，鼓励幼儿自主选择游戏。（4 分）。	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
		C23 遵循幼儿身心发展特点和规律，注重幼儿良好品质和习惯的养成，面向全体幼儿，关注个别差异，促进幼儿身心全面和谐发展（2 分）	略有欠缺	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
		C24 实行保育与教育相结合，健康、语言、社会、科学、艺术各领域教育内容适宜，相互渗透；不提前教授小学教育内容；因人施教，关心幼儿的情绪，开展幼儿心理健康教育，对心理、行为异常等有特殊需要的幼儿提供更多的帮助和指导（6 分）	三项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科 幼教部
	B15 师幼 关系 (4 分)	C25 教师和保育员对幼儿态度要亲切、温和，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，营造和谐的氛围，建立良好的师生关系，幼儿情绪积极稳定，快乐活泼（2 分）	略有欠缺	达不到 B 等标准	人事科
		C26 保护儿童的身心健康和生命安全，无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格的行为，引导幼儿形成良好的同伴关系（2 分）	略有欠缺	达不到 B 等标准	人事科

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B(0.8)	C(0.5)	
A4 教 职 工 队 伍 15 分	B16 教职工 配备 (5 分)	C27 按照教育部《幼儿园教职工配备标准（暂行）》要求配齐配足教职工；资质符合相关要求（5 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	人事科
	B17 专业 成长 (4 分)	C28 园长、业务园长经常跟班观摩并指导教育活动；积极开展教研活动，定期对教师和保育员进行业务考核，记入教师业务档案及日常考评中；保证教职工按照上级要求参加不同层次的教育培训，培训内容适宜，形式多样，培训学时符合相关规定（4 分）	三项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科 人事科 幼教部
	B18 师德 师风 建设 (4 分)	C29 注重教职工队伍职业道德素质养成，广泛开展教师职业道德教育；将师德情况纳入日常考核中；教师职业道德水平得到幼儿及家长普遍认可（3 分）	三项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	人事科
		C30 健全管理机制，有效遏制教师乱收费、收受家长礼金礼品等违规行为（1 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	法规科
	B19 权益保障 (2 分)	C31 按规定与教职工签订聘用或劳动合同，教师工资按时足额发放；并按规定缴纳相关社会保险，教师队伍稳定（2 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	人事科

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标评估等级标准			责任 科室
		A (1.0)	B (0.8)	C (0.5)	
A5 内部 管理 20 分	B20 组织机构 健全 (4 分)	C32 实行园长负责制，领导班子年龄结构合理，定岗定责、分工明确；园务委员会、教职工代表大会、家长委员会等组织机构健全（4 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	党 办 工 会 教育科
	B21 管理 制度 完善 (9 分)	C33 建立健全幼儿园行政管理、教育管理、财务管理、安全管理等各项规章制度；各项管理规范有序（3 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	党 办 计财科 教育科 安全科
		C34 执行财务制度，有独立账目、账目清楚，无挤占挪用经费、抽逃资金情况；儿童伙食费专款专用，无克扣现象，保证全部用于幼儿膳食，每月向家长公布账目（3 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	计财科
		C35 幼儿园严格实行收费公示制度，收费项目和标准向家长公示，接受社会监督；无乱收费现象（3 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	法规科
	B22 招生 规范 (4 分)	C36 根据幼儿园办园规模有计划地进行招生，原则上就近入园；规范招生行为，严禁将幼儿入园与小学招生入学挂钩，无入园考试或测查（4 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科
	B23 家长参与 (3 分)	C37 主动与家庭沟通合作，定期召开家长会议，随时接待家长的来访和咨询，认真分析、吸收家长对幼儿园教育与管理工作的意见与建议；成立家长委员会，邀请家长参与幼儿园膳食、安全、保育教育等方面的管理（3 分）	两项要素有一项存在不足	达不到 B 等标准	教育科

注：1. 未取得办园资质的幼儿园实行一票否决； 2. 发生重大安全责任事故的幼儿园实行一票否决。

附件 2

柳河县 2019 年接受市级复评幼儿园名单

序号	幼儿园名称（全称）	幼儿园 法定代 表人	联系电话
1	柳河县前进小学附设幼儿班	邹凤艳	13944559789
2	柳河县罗通山学校附设幼儿班	李彬	13694415199
3	柳河县五道沟镇学校附设幼儿班	李学芹	13630717328
4	柳河县时家店乡学校附设幼儿班	张洪会	13894551288
5	柳河县亨通镇学校附设幼儿班	穆晓波	13766152496
6	柳河镇爱贝诺水岸幼稚园	谢巍	18343540000
7	柳河镇童心幼儿园	纪春艳	17704352233
8	柳河镇仙禾幼儿园	沈艳	17704357575
9	柳河镇鑫悦幼儿园	田玮	18843549521
10	柳河镇剑桥幼儿园	王跃	18843549521
11	柳河镇馨童星幼儿园	王慧	13844552395
12	柳河镇新蕾幼儿园	刘峻峰	15943556888
13	柳河镇金苹果幼儿园	刘薇	18543554558
14	柳河镇阳光艺术幼儿园	王艳波	13331471118
15	柳河县五道沟镇彩虹桥幼儿园	付强	15943555403
16	柳河县罗通山镇红太阳幼儿园	王立有	13732895570
17	柳河县驼腰岭镇天智幼儿园	岳嵩	13843558589

18	柳河县罗通山镇小天使幼儿园	张敏杰	15043535997
19	柳河县亨通镇小天才幼儿园	鄢德凤	15943598238
20	柳河县亨通镇启明星幼儿园	张利	13634359811
21	柳河县五道沟镇喜洋洋幼儿园	李杨	15143536236
22	柳河县罗通山镇未来之星幼儿园	郑艳鸿	13732893488
23	柳河县五道沟镇启蒙幼儿园	乔岩	15843554285
24	柳河县时家店乡乾峰幼儿园	姜永霞	13694450045
25	柳河县罗通山镇爱童幼儿园	刘晓明	15044546045
26	柳河县罗通山镇正街幼儿园	邓德艳	15114342760