

柳河县幼儿园责任督学挂牌督导工作实施方案

柳政教督委办〔2019〕1号

为贯彻落实《教育部关于印发〈幼儿园责任督学挂牌督导办法〉的通知》（教督〔2019〕3号）文件精神，深化教育督导改革，进一步完善全县教育督导网络，规范幼儿园办园行为，确保幼儿园责任督学挂牌督导工作顺利开展，结合我县实际，特制定本实施方案。

一、实施责任督学挂牌督导工作的重要意义

实行挂牌督导是转变政府管理职能、加强对幼儿园监督指导的重要举措，也是加强与幼儿园和社会联系、办人民满意教育的有效方式，有利于延伸教育督导的触角，及时发现和解决办园行为中出现的问题，有利于推动幼儿园端正办园思想，规范办园行为，提高保教质量和办园水平，保障幼儿身心健康，快乐成长。

二、合理划分责任区，择优选派责任督学

我县挂牌督导对县域内所有幼儿园全覆盖。按照全县幼儿园分布与在园幼儿规模等情况，将全县划分为七个督学责任区（见附件1《2019年柳河县督学责任区划分一览表》），以每名责任督学负责幼儿园不超过5所的标准进行配备。各区责任督学从全县小学在职高级教师、优秀教研员、校长、副校长、

主管学前教育的主任级以上领导中遴选，兼顾公办幼儿园与民办幼儿园，并符合下列条件：

1. 坚持党的基本路线，热爱社会主义教育事业；
2. 熟悉教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策，具有相应的专业知识和业务能力；
3. 坚持原则，办事公道，品行端正，廉洁自律；
4. 具有大学本科以上学历，从事教育管理、教学或者教育研究工作 10 年以上，工作实绩突出；
5. 具有较强的组织协调能力和表达能力；
6. 身体健康，能胜任教育督导工作。

县教育督导委员会办公室（以下简称：县督导室）将为被聘任的责任督学颁发聘书和督学证，实行注册登记，直接管理。幼儿园责任督学包括专职责任督学与兼职责任督学，以下统称为责任督学。

责任督学的基本信息和主要职责将挂牌公示，责任督学公示牌将由县督导室按照统一规定式样制作，并张挂在每所幼儿园的明显位置。

三、明确责任督学基本职责，规范挂牌督导工作

（一）责任督学基本职责、督导事项、工作流程、工作任务及方式

1. 基本职责

- （1）对幼儿园依法依规办园进行监督；
- （2）对幼儿园管理和保育教育进行指导；
- （3）总结树立典型、推广先进经验；

- (4) 发现问题并督促幼儿园整改；
- (5) 协助县督导室开展各项督导检查工作；
- (6) 向县督导室报告工作情况，提出工作建议；
- (7) 做好教育督导宣传工作。

2. 督导事项

主要包括依法办园情况、园务管理情况、安全管理情况、卫生保健情况、保育教育情况、师德师风情况。

3. 工作流程

规范督导“五步流程”：

(1) 制定计划。根据县督导室年度工作计划，针对教育领域存在的突出问题，结合所负责幼儿园的实际情况，制定责任区年度工作计划，并提交月份工作计划，报县督导室审核备案。

(2) 入园督导。每次入园督导时，进幼儿园大门要出示督学证。携带通知书到园后，首先召开相关人员会议（留存照片），说明来意，交待本次督导内容、要求幼儿园提交文件资料等配合开展工作；然后通过查阅资料、园内巡视、座谈走访、问卷调查、随机听课、列席会议、参加活动等方式进行督导。将督导过程认真记录在《责任督学督导工作纪实表》中，以国家的教育方针政策、法律法规为依据，对督导情况进行认真梳理和分析，找出幼儿园工作的经验与亮点、存在的问题与不足，提出整改建议，下发《责任区教育督导整改意见书》（一式两份，幼儿园留存一份，本人留存一份）。

（3）现场反馈。每次入园督导结束后，都要进行现场反馈（留存照片）。一般采取口头反馈、文本反馈、集中反馈等形式进行，反馈内容注重以下三方面内容：一是到幼儿园“做了什么”、“做得怎样”认真进行梳理和分析，在此基础上总结出成绩、指出问题；二是充分肯定成绩，激励幼儿园继续努力。对问题要一语道破，不避重就轻，并帮助分析问题产生的原因，以便改进工作；三是从完善、矫正存在问题的角度，提醒幼儿园基于办园实际、办园特点、遵循规律、执行政策等方面提出对策与建议。反馈时幼儿园有权对不同意见进行申辩，最终双方达成共识，形成书面反馈意见。责任督学在督导2日内下发《责任区教育督导整改意见书》后，被督导单位要积极主动整改，7日内向责任督学上交《责任区教育督导整改报告书》（一式两份，幼儿园留存一份，本人留存一份）。

（4）总结汇报。每次入园督导结束后，责任督学都要对入园督导情况认真总结，每年向县督导室提交一份高质量的《责任区教育督导报告》，并在年末上报责任区督导工作总结。

（5）跟踪整改。对上次督导反馈提出的整改意见进行跟踪回访，一抓到底，直至达到标准。对限期内没有及时处理或整改落实不到位的，协调相关部门解决，并上报县督导室。

4. 工作任务及方式

责任督学可采取随机听课、查阅资料、列席会议、座谈走访、问卷调查、园内巡视等方式进行经常性督导、专项督导、综合性督导。重点开展好“六个一”工作：参加一次教研活动；参加一次幼儿园文体活动；进行一次园内巡视；进行一次综合指导；开展一次专项督导；提交一份高质量督导报告；开展一次社会满意度调查。

（二）规范挂牌督导工作制度

1. 责任督学在年初要根据县督导室重点工作安排和所负责幼儿园的实际情况制定责任区工作计划；每月制定月份工作计划，填报《责任督学挂牌督导月份工作安排表》，检查结束后提交《责任督学挂牌督导问题管理月报表》与督导报告；年末，要做好督导工作总结，总结中要阐明主要工作情况、任务完成情况、主要收获和体会、存在的问题和改进措施等。

2. 责任督学每次入园督导前都要制定入园检查通知书，明确被督导幼儿园、入园时间、目的内容、方法手段等，并做好各项准备工作。责任督学不准随意干扰幼儿园正常工作。

3. 责任督学对所负责幼儿园的督导活动一般每月至少 1 次，每学期不少于 4 次，并可根据工作需要随时进行。每学期开展经常性督导、专项督导及综合性督导活动均不少于 1 次。

4. 督学责任区对幼儿园进行的督导活动可由责任督学单独进行，也可以责任区为单位联合进行。集体性的督导活

动每学期至少要开展 1 次，每次入园督导的时间、督导事项和工作方式等根据工作需要确定后上报督导室，经批准后方可实施。

5. 责任督学对幼儿园每次督导结束时，都要形成简要反馈意见，下发《责任区教育督导整改意见书》，指出存在问题，明确整改内容和整改期限，园长签字后留存一份，责任督学带回一份备查。同时，责任督学要填写《责任督学督导工作纪实表》，收集幼儿园上报的《责任区教育督导整改报告书》。对于限期整改不到位，或存在违法违规办园行为和危及师生生命财产安全隐患等严重问题者，应上报县督导室，并按有关规定对幼儿园或有关责任人问责。

6. 督导工作过程中的系列资料要按月份规范存档保存，作为责任督学专业档案的重要资料和考核工作业绩的重要依据。责任督学不得擅自发布督导结果。

7. 县督导室每学期召开 1 次责任督学工作调度会，听取各责任区督学的工作汇报，交流责任督学挂牌督导工作经验，安排部署挂牌督导工作任务，研究解决挂牌督导工作中的有关问题。

四、完善督导责任区工作机制，增强挂牌督导工作实效

（一）建立工作保障机制

1. 责任督学的建议将作为对幼儿园及主要负责人综合评价的重要依据。

2. 各幼儿园要为责任督学创造良好的办公场所和办公条件。设立责任督学办公室，提供电脑、打印机等办公设备，

提高责任督学工作信息化程度和效能。

（二）建立沟通协作机制

各幼儿园应主动接受责任督学的监督指导，在责任督学入园督导期间，督导联络员要协助开展工作。幼儿园要在整改时限（短期 7 天，长期 30 天）内落实责任督学提出的整改意见和建议。对于存在拒绝、阻挠责任督学正常工作的，或在督导过程中隐瞒实情、弄虚作假，影响督导结果的真实性，或打击报复督学等不当行为者，县督导室将给予通报批评并责令改正。对于拒不改正或情节严重的，由县督导室建议本级政府和主管部门，对负有主要责任的领导、直接责任人及其他有关人员进行约谈整改，情节严重者将给予相应的处分。

（三）建立责任督学学习培训制度

县督导室负责对责任督学开展每年的专业化培训和新任督学入职岗前培训。通过专题学习、网络研修、观摩考察、座谈研讨、个人自学等形式，不断拓宽学习培训渠道，有效促进督学专业化成长。督学个人完成学习培训任务情况作为对责任督学考核评价的重要内容。

（四）加强责任督学考核监督

县督导室对责任督学实行年度考核制度。对责任督学的考核与监督，每学期至少抽检 1-2 次责任督学常规工作开展情况，调阅相关资料，年终对责任区督学完成工作情况和作质量进行综合考核和评价。对考核优秀的责任督学将给予表彰奖励；对兼职责任督学每完成 1 年的挂牌督导工作，各

学校可在年末教师量化考核总分中按照每分管 1-2 所幼儿园加 0.1 分，每分管 3-4 所幼儿园加 0.2 分，每分管 5 所以上幼儿园加 0.3 分，学校也可以根据本校岗位责任制评比实际情况酌情处理，对工作推诿，完不成挂牌督导工作任务的不予加分。对违规违纪的责任督学，视不同程度给予批评教育和处分；对情节严重，不适合继续履行责任督学职责的将予以解聘。

本《方案》自印发之日起实施。

附件：1. 2019 年柳河县督学责任区划分一览表
2. 柳河县幼儿园责任督学挂牌督导工作流程图

柳河县人民政府教育督导委员会办公室

2019 年 8 月 16 日