

目录

一、 登陆.....	2
1、访问方式.....	2
二、 账号.....	3
1、账号区别.....	3
2、管理员账号.....	3
三、 登陆统一桌面.....	3
1、个人密码修改.....	3
2、我的应用.....	3
四、 基础支撑平台.....	4
1、管理员用户：.....	4
1、 教职工数据维护步骤.....	5
五、 资源库.....	8
1、 管理员后台功能.....	8
(1) 进入后台管理.....	8
(2) 分类设置.....	8
(3) 权限设置.....	9
(4) 后台管理其他功能点.....	11
2、 管理员前台功能.....	11
3、 教职工前台功能.....	12
(1) 资源上传.....	12
(2) 资源搜索.....	14
(3) 资源预览，下载，收藏，点赞，互动.....	14
4、 教育局管理员特殊功能.....	16

一、登陆

1、访问方式

柳河县教育网（www.lhxedu.com）

点击‘柳河教育资源公共服务平台’跳转进入到本软件平台访问首页

柳河教育网
www.lhxedu.com

网站首页 | 教育机构 | 文件通知 | 公示公告 | 专题专栏 |

庆祝中国共产党建党 100 周年

县教育局领导班子深入第一中学调研教学情况

柳河教育视频会议系统
柳河教育云管理服务平台
柳河教育资源公共服务平台

智联互通 开放共享

互联网+教育2.0大平台，实现统一门户，统一认证，统一数据，统一运营管理，建成政校互联、互联互通、开放灵活、共治共享、协同服务的智能教育大平台。

用户登录

登录即代表您已阅读并同意服务协议和隐私政策

短信验证码

请输入用户名、邮箱、手机号

请输入密码

登录

☐ 记住密码 [忘记密码?](#)

[忘记密码?](#)

忘记密码? 前往注册

Copyright ©2013-2021 浙江万教智联科技股份有限公司版权所有 鲁登电 浙ICP备05070430号

二、账号

1、账号区别

单位管理员账号：只有一个，拥有系统管理权限。

各教职工账号：每个老师各自有自己的账号，默认无系统管理权限。（管理员账号可通过角色管理方式将系统管理功能授权给教职工账号）

各校平台负责人注意区分：本校管理员账号和本校平台负责人个人的教职工账号的区别。

2、管理员账号

说明：各管理员账号是以*****_admin 为用户名的账号。

默认密码：zdsoft123

三、登陆统一桌面



1、个人密码修改

各教职工账号及管理员账号都可通过个人设置中修改默认密码。

2、我的应用

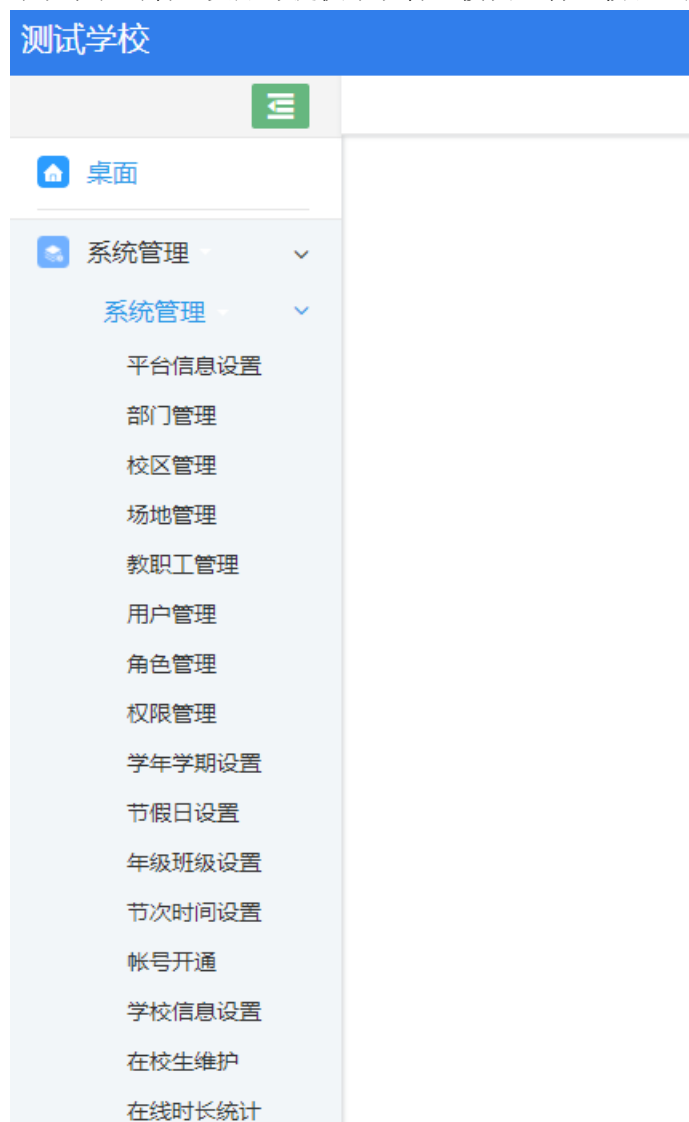
我的应用罗列了本账号所拥有的所有模块的权限（其中大数据平台不对学校端开放使

用。本文档暂只介绍基础支撑平台及资源库功能)

四、基础支撑平台

1、管理员用户：

系统默认对管理员账号提供系统管理模块。(普通教职工账号默认无权限查看系统管理)



1、教职工数据维护步骤

1.1 点击进入教职工管理模块，选择导入



1.2 点击模板下载按钮



1.3 在页面上勾选所需要维护的字段(默认灰色框为必填项,维护数据时必须提供维护),勾选后下载出 excel 表格模板

您已选择: 全部 请输入编号 请输入姓名 请输入账号 查找

请选择部门: 学校管理员组 教务处

请选择模板中需要的数据项:

☐ 全选 请选择模板的数据格式: EXCEL文件 ☐ 包含现存数据 模板下载 返回

选择	字段名称	字段说明	字段范例
☒	编号	字符型, 限长 8 个字符	如: 00000001。长度最大为8位的数字。如果不能正常显示, 请将excel中, 这列的格式设置成文本格式
☐	教研组	字符型, 限长 100 个字符	如: 语文组。请填写正确的教研组名称!
☒	姓名	字符型, 限长 100 个字符	如: 张三。姓名(曾用名)包含汉字、字母、数字、点号、空格和下划线, 且须以汉字或字母开头、非空格
☐	曾用名	字符型, 限长 100 个字符	如: 张叁。
☒	性别	--请选择(不限)--	如: 男
☐	出生日期	日期型	如: 19810101 (年份+月份+天)。请将excel中, 这列的格式设置成文本格式
☐	证件类型	居民身份证	如: 居民身份证
☐	身份证号码	字符型, 限长 30 个字符	如: 33252519771203002x。严格按国家身份证标准。如果不能正常显示, 请将excel中, 这列的格式设置成文本格式
☒	部门	字符型, 限长 100 个字符	如: 校长室。如果系统中不存在, 则会生成指定的所在部门
☐	相关部门	字符型, 限长 100 个字符	如: 校长室, 财务部。部门和部门之间用逗号分隔!
☒	账号	字符型, 限长 20 个字符	如: zhangsan。
☐	登录密码	字符型, 限长 20 个字符	如: zdsoft123。默认为系统指定的默认密码。
☒	在职标记	--请选择(不限)--	如: 在职
☐	参加工作年月	日期型	如: 20040901 (年份+月份+天)。请将excel中, 这列的格式设置成文本格式
☐	参加教育工作年月	日期型	如: 20040901 (年份+月份+天)。请将excel中, 这列的格式设置成文本格式
☐	职务	字符型, 限长 255 个字符	如: 校长(如果是多职务请用, 隔开。如: 校长, 副校长)
☐	是否存编	--请选择(不限)--	如: 是。

1.4 在下载出的 excel 表格上维护字段(注意默认前两行不做任何修改, 教师数据从第三行开始维护, 每一位教职工信息维护一行)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	教职工基本信息								
2	*编号	*姓名	*性别	*部门	*账号	*在职标记	*手机号码		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

数据维护时, 注意事项: 编号可以自定义, 不能有重复; 部门名称可为各科室名称或科目名称等, 部门名称自定义, 不做任何文字限制; 账号在平台中不可重复, 为方便各老师记忆, 可直接使用手机号为账号, 该账号即为各教职工登陆平台的唯一账号、; 在职标记选在职, 其他非在职教师可暂不维护;

2.5 导入模板

将已维护好的 excel 模板选中导入到平台之中。

您已选择：

全部

请输入编号

请输入姓名

请输入账号

查找

请选择部门：

学校管理员组

教务处

文件导入：

选择文件

☒ 覆盖原有数据

开始导入

模板下载

返回

说明：

1、不选择“覆盖原有数据”时，只增加系统里没有的教职工信息；系统中已有的教职工信息，内容不变；

2、选择“覆盖原有数据”时，增加系统里没有的教职工信息，同时更新系统里已有的教职工信息
(只更新导入文件中有的列内容【姓名和编号除外】，导入文件中没有的列，则保持系统中的内容不变)

3、注意：选择“覆盖原有数据”时，更新教职工信息的依据是姓名和编号

导入文件格式说明：

1、导入文件只支持Excel文件(*.xls, *.xlsx)

2、导入文件内容全部为实际显示内容，如性别为：男或者女

3、日期类型支持三种格式(年月日、年-月-日、年/月/日)，其中【年月日】这种格式必须满足8位数，即月份和日期不足两位的，前面要补0，如20060102。

注意：日期数据时，如果不是采用【年月日】这种格式时，需要把Excel的单元格格式设置为常规或者文本，否则导入时，格式验证无法通过！

1.5 如若数据维护正确，则提示导入成功；如若模板表格中个别字段维护不规范，则不规范的这条数据导入失败，其他维护正确的数据成功导入；

您已选择：

全部

请输入编号

请输入姓名

请输入账号

查找

请选择部门：

学校管理员组

教务处

文件导入：

C:\fakepath\teacher_import_sch.xls

重新上传

☒ 覆盖原有数据

开始导入

模板下载

返回

错误数据

导入处理：

=>开始导入数据，请等待.....

-->上传文件完成。

正在解析配置文件.....

正在解析导入文件数据.....

有1条错误记录，点击【错误数据】进行查看。

<==数据导入结束。

说明：

1、不选择“覆盖原有数据”时，只增加系统里没有的教职工信息；系统中已有的教职工信息，内容不变；

2、选择“覆盖原有数据”时，增加系统里没有的教职工信息，同时更新系统里已有的教职工信息
(只更新导入文件中有的列内容【姓名和编号除外】，导入文件中没有的列，则保持系统中的内容不变)

3、注意：选择“覆盖原有数据”时，更新教职工信息的依据是姓名和编号

导入文件格式说明：

1、导入文件只支持Excel文件(*.xls, *.xlsx)

2、导入文件内容全部为实际显示内容，如性别为：男或者女

3、日期类型支持三种格式(年月日、年-月-日、年/月/日)，其中【年月日】这种格式必须满足8位数，即月份和日期不足两位的，前面要补0，如20060102。

注意：日期数据时，如果不是采用【年月日】这种格式时，需要把Excel的单元格格式设置为常规或者文本，否则导入时，格式验证无法通过！

根据错误数据中下载出来的错误原因去修改模板中的数据，重新导入。

1.6 教师导入成功后，则自动开通平台账号用户名，用户名即为模板中维护的账号（建议账号用手机号），账号的密码默认为 **zdsoft123** 建议各教职工进入平台后立即修改密码。

1.7 密码查询



管理员可以从用户管理的导出 excel 后，从表格中查看各账号的密码，方便忘记密码的用户重新获取密码。

***注意： 教育局端管理员账号拥有新增下属学校权限，学校管理员端无新增学校权限。

五、资源库

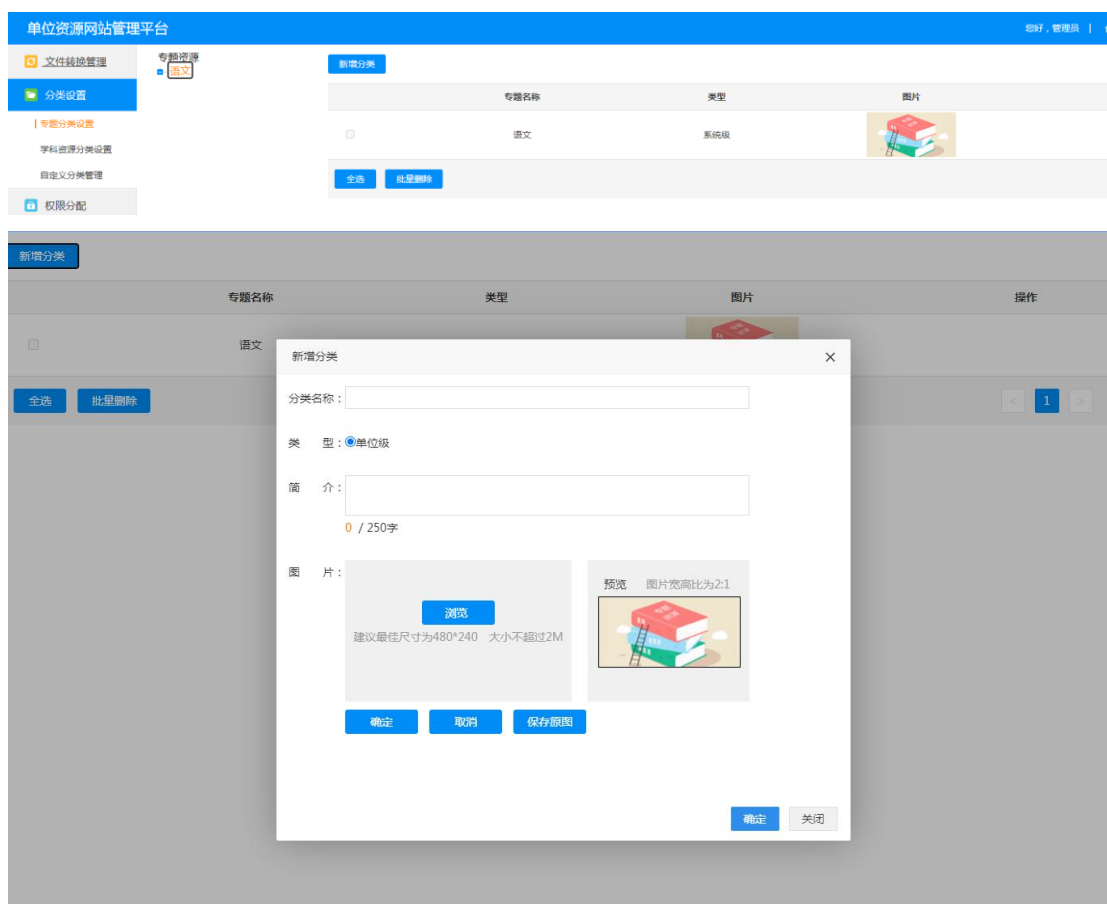
1、管理员后台功能

(1) 进入后台管理



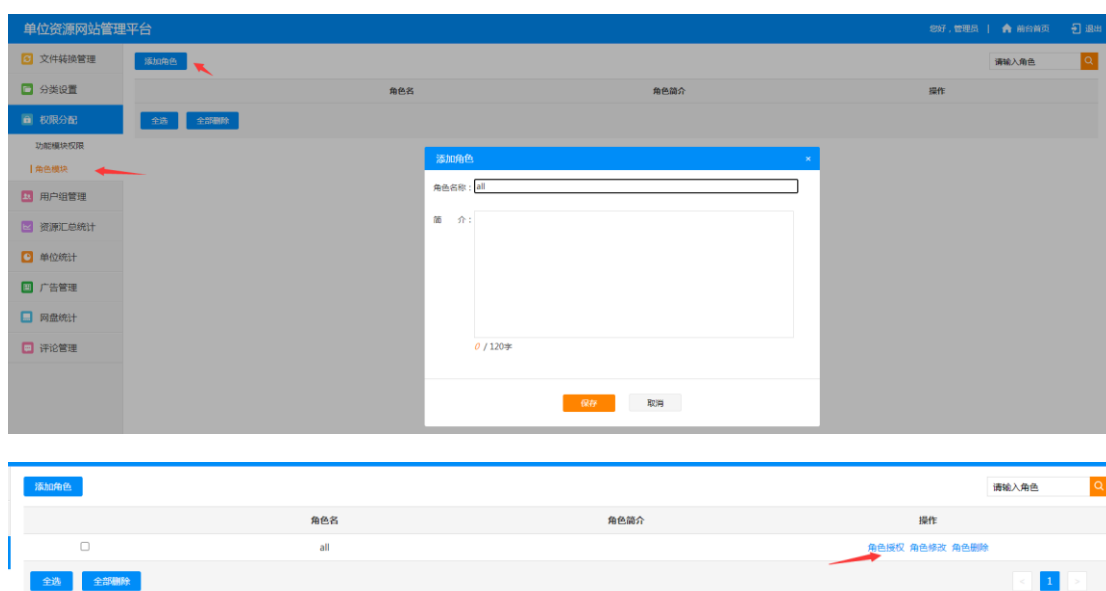
(2) 分类设置

可在已有的默认分类下再新增下级分类，通过点击新增分类按钮，维护上分类名称、图标等信息



(3) 权限设置

单位管理员默认拥有所有权限，如果需要将权限授权给其他教职工，可以在权限设置中创建角色名称，给该角色授权相关功能，最后给需要的教职工加入所设置的角色名称。



角色授权

☐	单位统计>>资源使用统计	☐	单位统计>>单位总贡献统计
☐	单位统计>>单位月贡献统计	☐	权限分配>>功能模块权限
☐	权限分配>>角色模块	☒	前台功能>>草稿箱
☒	前台功能>>审核中	☒	前台功能>>审核未通过
☒	前台功能>>审核已通过	☐	前台功能>>我的审核
☐	前台功能>>资源推荐	☐	前台功能>>评论管理
☒	前台功能>>我的下载	☒	前台功能>>我的收藏
☐	广告管理>>公告管理	☐	广告管理>>广告管理
☐	分类设置>>专题分类设置	☐	分类设置>>学科资源分类设置
☐	分类设置>>自定义分类管理	☐	资源汇总统计>>用户上传资源汇总
☐	资源汇总统计>>资源审核记录汇总	☐	评论管理>>评价标签设置
☐	评论管理>>敏感词设置	☐	文件转换管理>>文件转换管理
☐	用户组管理>>用户组操作	☐	用户组管理>>用户分组操作
☐	网盘统计>>网盘统计		

全选

保存

返回

单位资源网站管理平台

文件转换管理

分类设置

权限分配

功能模块权限

角色模块

用户组管理

资源汇总统计

请输入用户名

请输入姓名

	用户名	姓名	状态	角色操作
☐	csux_admin	管理员	正常	拥有所有权限
☐	13321456987	测试老师1	正常	加入角色
☐	csls	测试老师	正常	加入角色

全选

加入角色

1

加入角色

all

保存

关闭

（4）后台管理其他功能点

用户组设置：可以将部分教职工设置为同一个组。本组内的教职工可以将资源只在本组内上传分享。

资源统计/单位统计：本单位的资源数据统计。

评论管理：可设置敏感词，评价标签等。

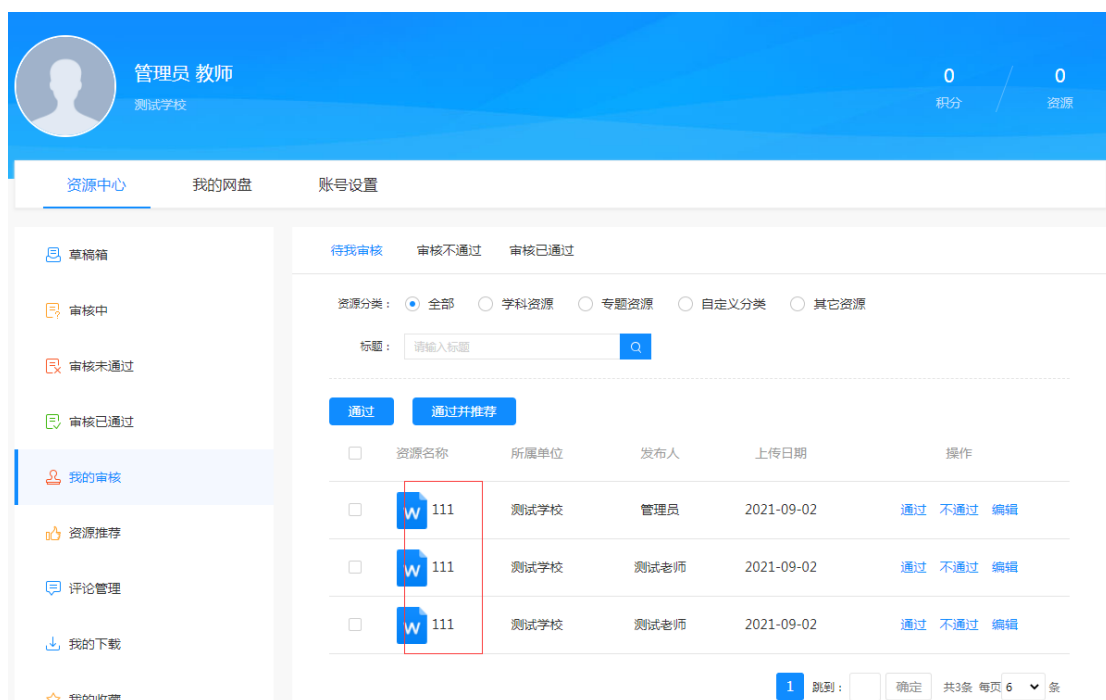
2、管理员前台功能

（1）管理员资源上传、查看、下载、收藏、评论、点赞：同普通教职工功能，详见教职工功能页。

(2) 管理员资源审核



进入个人中心界面，在带我审核界面中可查询需要审核的资源（可以直接点击资源名称预览该资源），选择通过或不通过。

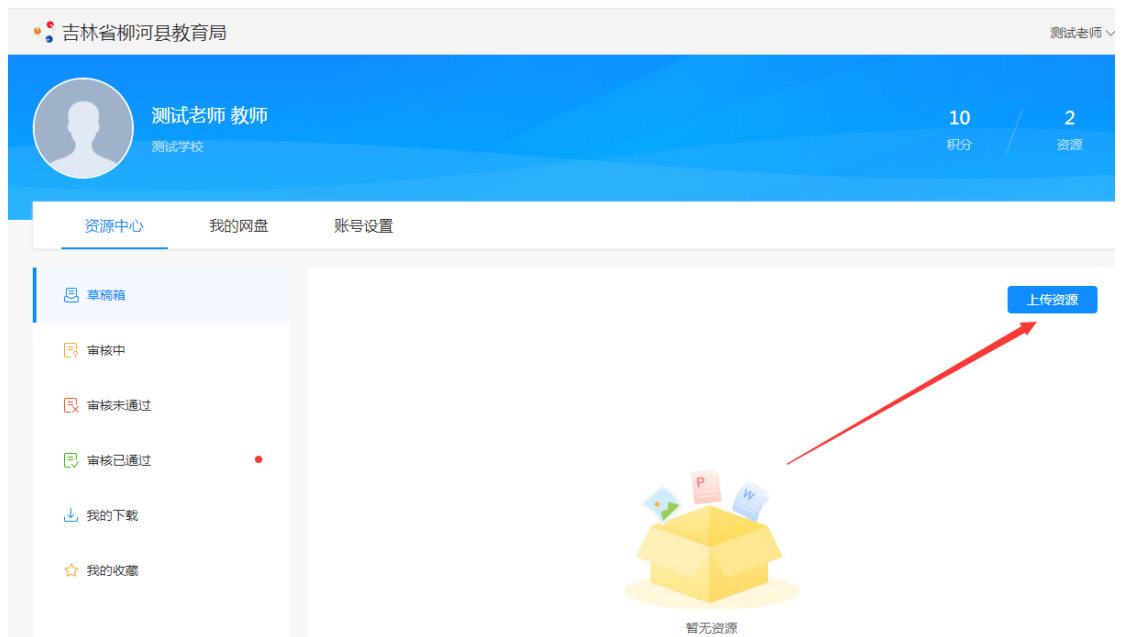


3、教职工前台功能

(1) 资源上传

进入个人中心后，点击上传资源





从本地添加上资源后，维护好本资源所需要对应的分类，标题等信息，并提交审核（注意保存按钮只是表示保存到草稿箱，并未提交给管理员审核）

teacher_import_sch

属性完成 65%

收起

资源名称：

teacher_import_sch

学科资源：

所有分类 >

初一 ×

专题资源：

所有分类 >

语文 ×

自定义分类：

如不是自定义分类，可不选

资源类别：

其他

用途：

请选择

来源：

请选择

作者：

请输入作者

关键词：

teacher_import_sch

共享范围：

校本资源

测试分组

组内资源

难度度：

难

中

易

知识点：

请输入关键字搜索

新增

简介：

请输入简介，限1000字

获奖情况：

请输入获奖情况，限500字

保存

取消

提交审核

存草稿

管理员或者已经授权了审核权限的老师即可审核资源（审核步骤参见管理员资源审核界面）

(2) 资源搜索

可在搜索框中根据资源标题、知识点等，模糊搜索资源，并提供了高级搜索功能。



另外可直接根据资源分类（学科资源、专题资源、其他资源）进行多层次的查看搜索资源。

(3) 资源预览，下载，收藏，点赞，互动

对所需要的资源可以进行预览，下载，收藏，点赞，互动。点击查看可以进入该资源的详情页，详情页中提供了资源的预览，下载，收藏，点赞，互动功能。



教师个人中心

*所属单位	*编号	*姓名	*性别	*部门	*账号	*在职标记	*手机号码
测试学校	10003	测试老师2	女	教务处	13654789	在职	13654789

下载

大小：20.5KB

★ 收藏

0人收藏

👍 点赞

0人点赞

资源详情

更多

学科

初一

专题

语文

自定义分类

未设置

简介

暂无简介

我要评论

评论最多100字

赞赞赞

踩

顶

很棒

评论

4、教育局管理员特殊功能

该功能为教育局端所拥有，学校端没有。

资源采集：

教育局端可以采集下属学校的优秀资源到局端，可以使其他学校查看下载该优秀资源。

教育局端账号点击进入个人中心后，从资源采集按钮中采集所需要的资源。

